ACTA

FECHA: **Bogotá, 20 DE AGOSTO DE 2026**

HORA: **7: 30 AM / 4: 30 PM**

LUGAR: **Jardín Infantil Cofinanciado Avesol**

TEMA: **Protocolo en caso de extravió o fallecimiento**

ASISTENTES: Talento humano

OBJETIVO: Socializar con el personal de talento humano, familias y acudientes del jardín avesol, las primeras acciones que se deben realizar en caso de que un niño o niña se extravié o fallezca en el jardín.

CON FAMILIAS Y TALENTO HUMANO

Se abre la reunión a las 7: 30 am agradeciendo a los asistentes por su presencia, las docentes, desde sus niveles le presentan el objetivo principal de la reunión, el cual es socializar las primeras acciones que se deben realizar al momento de que se llegue a extraviar un niño o niña del jardín o de cualquier lugar donde se encuentre un niño o una niña, la encargada de la actividad explico la importancia de crear un ambiente seguro. explico muy detenidamente en las acciones de primer momento.

El extravió de un niño o niña del jardín es un accidente que puede pasar con descuido de los adultos que se encuentren dentro del jardín. como adultos se debe tener en cuenta.

Siendo las 4:30 PM agradeciendo a los asistentes por su presencia, la docente Diana Milena Borray Veloza y la responsable del servicio Alejandra Rubio, presenta el objetivo principal de la socialización, el cual es dar a conocer las primeras acciones que se deben realizar al momento de que se llegue a extraviar un niño o una niña la encargada de la actividad explico la importancia de crear un ambiente seguro.

ANTES

- Capacitar al personal en cuidado y seguridad del jardín
- Se enfatizó la necesidad de una supervisión activa del jardín
- Asegurar puertas y rejas
- Prevención
- Realiza actividades periódicas sobre la seguridad y orientación espacial con los niños
- Establece reglas claras sobre donde pueden jugar y que hacer si se sienten perdidos

Powered by CamScanner

- Considera la implementación de pulseras identificativas o etiquetas con información básica (nombre, contacto , para facilitar su identificación.

DURANTE

- Se establecieron protocolos claros para actuar ante cualquier caso relacionado con el extravió de un niño o una niña del jardín, incluyendo el uso de las acciones adecuadas entre los primeros momentos del suceso.

- Mantener la calma
  - Es fundamental que el personal mantenga la calma para no generar pánico en los demás niños en el entorno
- Inmediatamente informar al personal
  - Notifica a todos los educadores personal presente sobre el extravió. Es crucial que todos estén al tanto para ayudar en la búsqueda.
- Revisar el último lugar conocido
  - Vuelve al último lugar donde se vio al niño y la niña y busca en las inmediaciones. a menudo, los niños se quedan cerca del área donde fueron vistos por última vez .
- Organizar grupos de búsqueda.
  - Divide al personal en grupos pequeños para buscar en diferentes áreas del jardín o espacio educativo. Asegúrate de que cada grupo tenga un área especifica asignada.
- Llamar a los padres o tutores
  - Si el niño no se ha encontrado rápidamente informa a los padres o tutores sobre la situación para que estén el tanto y puedan ver si es necesario
- Comunicación con otros adultos
  - Informa a otros adultos presentes (por ejemplo, otros educadores, o personal de apoyo) sobre el extravió para que estén alertas y puedan ayudar.
- Establecer un punto de encuentro
  - Si hay un plan de emergencia previo, asegúrate de que todos los niños conozcan el punto de encuentro donde denter ir si se sienten perdidos
- Revisar salidas y puertas
  - Verifica todas las salidas y puertas del jardín para asegurarse de que no hay sido utilizado como vía de escape por el niño o niña.
- Mantener registro del tiempo
  - Anota la hora en que se reporta la desaparición para tener un registro claro del tiempo transcurrido.
- Documentar el incidente

Powered by CamScanner

- Una vez que se haya resuelto la situación, documenta lo sucedido para revisar los procedimientos y mejorar las medidas preventivas en el futuro.

DESPUES

1 Realizar sesiones activas de capacitaciones sobre la seguridad de los menores
2 Mantenemos actualizados sobre la seguridad de cualquier lugar donde se encuentren.

ANEXO DE FOTOS




Compromisos

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
VERUZCKA ALEJANDRA RUBIO	RESPONSABLE DEL SERVICIO	JARDIN AVESOL	
DIANA MILENA BORRAY	PROFESIONAL EN API	JARDIN AVESOL	

Powered by CamScanner

FIRMAS TALENTO HUMANO

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	FIRMA
VERUZKCA ALEJANDRA RUBIO	Responsable del servicio	Jardín Avesol	
GULLERMO DIAZ MORALES	Auxiliar administrativo	Jardín Avesol	
DIANA CAROLINA DIAZ BARBOSA	Profesional API	Jardín Avesol	
YEIMI NATALIA HERNADEZ	Profesional API	Jardín Avesol	
LAURA TORRES PEREZ	Profesional API	Jardín Avesol	
DIANA MILENA BORRAY	Profesional API	Jardín Avesol	
LAURA VALENTINA TANGARIFE	Profesional API	Jardín Avesol	
ANGELA VANESA GOMEZ	Profesional API	Jardín Avesol	
STEFANY VALENCIA BERNATE	Auxiliar pedagógica	Jardín Avesol	
LISBETH ALICIA RAMIREZ RAMIREZ	Auxiliar pedagógica	Jardín Avesol	
SARA MATILDE MELO	Manipulador de alimentos	Jardín Avesol	
LUIS ALFREDO PAEZ JARABA	Manipulador de alimentos	Jardín Avesol	
NUBIA ESPERANZA PEREZ	Servicios generales	Jardín Avesol	
WILMER ALBEIRO CARRILLO	Servicios generales	Jardín Avesol	

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Entrega o Fallecimiento 2. Lugar o Localidad o Sede: J Avesol 3. Fecha y hora: 20/08/2026

4. Nombre responsable: Alejandra Rubio - Hilary Barry 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	KELY YANIRA TORRES VARGAS	CC	1072492871	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3503361233	Kely Y. Torres Vargas
2	LAURA DAYANA GARZON YAYA	CC	1193035291	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3237838713	Laura Yaya
3	YENI PAOLA BARRERA CALDERON	CC	1023878893	JARDIN AVESOL	MAMÁ		barreracalderony@gmail.com	3134933610	Paola Barrera
4	JULIETH CAMILA SACHICA DALEMAN	CC	1023956953	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3105555207	Camila Sachica
5	IBETH YOHANA CORREA SANTIAGO	CC	1023901322	JARDIN AVESOL	MAMÁ		ibethcorsan_@outlook.com	3506962792	[illegible]
6	CLAUDIA PATRICIA LEON MARTINEZ	CC	1026304112	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3115089550	Claudia Leon
7	KELLY ZHARICK BARRERA NOVOA	CC	1043441479	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3045312950	Kelly Barrera
8	DENISSE BRIGITTE BAUTISTA VALERO	CC	1000256535	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3107752051	Denisse Bautista.
9	NICOL ALEJANDRA TORRECILLA GUARNE	CC	1084732911	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3123852543	Nicol Torrecilla
10	ANGIE LORENA CARDENAS RIOS	CC	1023005148	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3223764812	Lorena Cardenas
11	LEIDY VIVIANA MARTINEZ RAMIREZ	CC	1023893092	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3223076158	Leidy M
12	VIVIANA ANABELLA REYES LAMAS	CC	32092189	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3223799081	Viviana Reyes
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Extravio o Fallecimiento 2. Lugar o Localidad o Sede: J. Avesol 3. Fecha y hora: 20/08/2026

4. Nombre responsable: Alejandra Rubio - Milena Barry 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	SAIRA LUZ ALVARADO	CC	1006289403	JARDIN AVESOL	MAMA				Saira luz
2	KATERINE ORTIZ	CC	1023883387	JARDIN AVESOL	MAMA				Katerin O
3	CLAUDIA MILENA NANPIA	CC	1007507255	JARDIN AVESOL	MAMA				Claudia M.P
4	ALFONSO CAISAMO CUNAPA	CC	1010133727	JARDIN AVESOL	MAMA				Alfonso Caisamo
5	MARILUZ GOMEZ SALGADO	CC	1000617502	JARDIN AVESOL	MAMA				mariluz G
6	LUISIANA ANAIS CANOVA	CC	PPT 5927602	JARDIN AVESOL	MAMA				Luisiana
7	LEINIS LUZ LANDERO CALVO	CC	1049938630	JARDIN AVESOL	MAMA				Leinis L
8	YASMIN MORENO	CC	1026269696	JARDIN AVESOL	MAMA				YasminM.
9	LINA MARCELA RIVERA MENDEZ	CC	1010215688	JARDIN AVESOL	MAMA			3015339973	Lina Marcela
10	YIRA ELIZABETH RADA SUAREZ	CC	1143359604	JARDIN AVESOL	MAMA				Yira Rada
11	KELY TORRES VARGAS	CC	1072492871	JARDIN AVESOL	MAMA		kelytorresvargas@gmail.com	3503360783	KELY.TORRES V.
12	ELVIA GRANADOS CERVANTES	CC	115933890	JARDIN AVESOL	MAMA				Elvia Rosa
13	YOCNA SOFIA RINCON BELTRAN	CC	1000623233	JARDIN AVESOL	MAMA				Sofia B.
14	DANIELA DIAZ CAJAMARCA	CC	1000469554	JARDIN AVESOL	MAMA		dla.diazcajamarca@gmail.com	3239477722	
15	ERIKA ROCIO QUIÑONES VAQUIRO	CC	1110176083	JARDIN AVESOL	MAMA				Erika Q
16	JENNIFER TORRRES CALDERON	CC	29841426	JARDIN AVESOL	MAMA				Jennifer T
17	LINA FERNANDA HERRERA	CC	1023922424	JARDIN AVESOL	MAMA		linafer.1994@gmail.com	3052802614	Lina H.
18	CARLOS ALBERTO CASTRO	CC	3059476273	JARDIN AVESOL	PAPA			3239331227	Deisy Fonseca
19	ANYI ACOSTA LARGO	CC	1023927426	JARDIN AVESOL	MAMA		anyialejandra1993@ymail.com	3161080124	Anyi Acosta
20	MARIA FERNANDA MUNEVAR	CC	1106897398	JARDIN AVESOL	MAMA				Maria F.

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo 12024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Entrevio o Fallecimiento 2. Lugar o Localidad o Sede: J. Avesol 3. Fecha y hora: 20/08/2026

4. Nombre responsable: Alejandra Rubio - Milena Barry 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	HEYLEN MARTINEZ RINCON	CC	1120383349	JARDIN AVESOL	MAMA				Heylen R.
2	CATERIN GARCIA	CC	1023920290	JARDIN AVESOL	MAMA				Caterin G.
3	LEIDY TATIANA GONZALEZ FRAYLE	CC	1023907565	JARDIN AVESOL	MAMA		tatisg0513@gmail.com	3003440845	
4	LEYDY MORENO GOMEZ	CC	1028491035	JARDIN AVESOL	MAMA		[illegible]	3194564037	
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Extravío o Fallecimiento
2. Lugar o Localidad o Sede: J. Avesol
3. Fecha y hora: 20/08/2026
4. Nombre responsable: Alejandra Rubio - Milena Barcy
5. Dependencia responsable:

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Deryi Contanza Duarte Casas	C.C	1024504977	Jardín Avesol	Mamá			3125440676	
2	Lizd Judid Carrillo Rincón	C.C	1023919206	Jardín Avesol	Mamá			3108781532	
3	Isbeiry Lorene Romero Hernández	C.C	1023959150	Jardín Avesol	Mamá			3242553175	
4	Leidy Johana Castillo Rodriguez	C.C	1018421610	Jardín Avesol	Mamá		Benitezkeyla11@gmail.com	3045490835	
5	Mllagros del Carmen Puche Fernández	C.C	7108545	Jardín Avesol	Mamá			3180231576	
6	Derly Julieth Mendez Castiblanco	C.C	1023923568	Jardín Avesol	Mamá		Juliethderly1992@hotmail.com	1023923568	
7	Deisy Yulict Cano Bian	C.C	1013668734	Jardín Avesol	Mamá			3124101501	
8	Maria Cecilia Rivaldo Gómez	C.C	1041779302	Jardín Avesol	Mamá			3165047828	
9	Keiner de Jesús Padilla Vergara	C.C	1003196014	Jardín Avesol	Papá			3241594866	
10	Angela Andrea Cortes Hernández	C.C	39805927	Jardín Avesol	Mamá			3197580449	
11	Blanca Doris Rodriguez Muñoz	C.C	51900909	Jardín Avesol	Acudiente			3124085147	
12	Wendy Julieth Rincon Reyes	C.C	1128225022	Jardín Avesol	Mamá			3150599268	
13	Cinthia Geraldine Rincon Gomez	C.C	1023926588	Jardín Avesol	Mamá			3138284989	
14	Paula Andrea Florez Ortiz	C.C	1003518929	Jardín Avesol	Mamá			3219749534	
15	Brenda Muñoz	C.C	1023860146	Jardín Avesol	Mamá			3142382359	
16	Eliana Rocio Parra Joya	C.C	1023966366	Jardín Avesol	Mamá				
17	Johana Ruiz lozada	C. C	1098649731	Jardín Avesol	Mama			3219285634	
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me doy enfirmado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, en la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se encuentran en mis registros, incluyendo aquellos que para conocer o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner